



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

Concorso pubblico per esami

per la copertura a tempo pieno e indeterminato
di n. **8 posti di Assistente Sociale**, categoria D, posizione economica D1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso

- ✚ che il Comune di Sizzano è capofila dell'Ambito Territoriale dell'Alto Basso Pavese, formato dai seguenti 48 Comuni: Albuzzano, Badia Pavese, Bascapé, Battuda, Belgioioso, Bereguardo, Borgarello, Bornasco, Casorate Primo, Ceranova, Certosa di Pavia, Chignolo Po, Copiano, Corteolona e Genzone, Costa De' Nobili, Cura Carpignano, Filighera, Gerenzago, Giussago, Inverno e Monteleone, Landriano, Lardirago, Linarolo, Maghero, Marcignago, Marzano, Miradolo Terme, Monticelli Pavese, Pieve Porto Morone, Rognano, Roncaro, Santa Cristina e Bissone, Sant'Alessio Con Vialone, San Zenone Po, Sizzano, Spessa, Torre D'Arese, Torre De' Negri, Torrevecchia Pia, Trivolzio, Trovo, Valle Salimbene, Vellezzo Bellini, Vidigulfo, Villanterio, Vistarino, Zeccone, Zerbo;
- ✚ che i Comuni sopra indicati sono convenzionati, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. 267/2000, per il periodo 01/03/2022-31/12/2023 per la gestione associata delle funzioni, dei servizi e/o degli interventi sociali integrati per l'attuazione dell'Accordo di Programma finalizzato alla realizzazione del Piano di Zona 2021-2023, incluso anche il servizio sociale professionale;
- ✚ che l'assetto del servizio sociale professionale d'Ambito, attualmente affidato con appalto di servizio ad Ente del terzo Settore, risulta in questo periodo altamente instabile a causa dei numerosi concorsi pubblici correlati al raggiungimento del LEPS (livello essenziale delle prestazioni sociali) fissato dallo Stato in misura di 1 assistente sociale assunta dal comparto pubblico ogni 5.000 abitanti;
- ✚ che, al fine di garantire maggiore stabilità ed efficienza, l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale, cogliendo l'opportunità introdotta dall'art.1, comma 735, della L.n.234/2021 (legge di bilancio 2022) che modifica il comma 801 dell'art.1 della Legge di bilancio 2021, ha deciso di procedere con l'assunzione di assistenti sociali da impiegare per la realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali attraverso lo strumento della convenzione, mediante trasferimento al Comune capofila delle quote assunzionali di competenza a valere sui trasferimenti statali di cui alla legge n. 178/2020, proporzionalmente e con riferimento specifico alle assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 1, comma 801 della legge n. 178/2020;
- ✚ che è stata pertanto approvata e sottoscritta tra 46 dei 48 Comuni dell'Ambito Territoriale (Albuzzano, Badia Pavese, Bascapé, Battuda, Bereguardo, Borgarello, Bornasco, Casorate Primo, Ceranova, Certosa di Pavia, Chignolo Po, Copiano, Corteolona e Genzone, Costa De' Nobili, Cura Carpignano, Filighera, Gerenzago, Giussago, Inverno e Monteleone, Lardirago, Linarolo, Maghero, Marcignago, Marzano, Miradolo Terme, Monticelli Pavese, Pieve Porto Morone, Rognano, Roncaro, Santa Cristina e Bissone, Sant'Alessio Con Vialone, San Zenone Po, Sizzano, Spessa, Torre D'Arese, Torre De' Negri, Torrevecchia Pia, Trivolzio, Trovo, Valle Salimbene, Vellezzo Bellini, Vidigulfo, Villanterio, Vistarino, Zeccone, Zerbo) un'apposita convenzione per l'assunzione a tempo indeterminato di assistenti sociali;
- ✚ che, ai sensi di tale convenzione:
 - il Comune di Sizzano è individuato quale Ente Capofila cui compete l'individuazione, assunzione, stabilizzazione e incarico degli assistenti sociali necessari per la gestione convenzionata a favore dei 46 Comuni;
 - le risorse economiche per la costituzione dei rapporti di lavoro con gli assistenti sociali assunti a valere sul presente bando derivano dai fondi di solidarietà comunali dei 46 Comuni aderenti, trasferiti annualmente al Capofila;



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

- ciascun Comune aderente ha facoltà di recedere anticipatamente dalla Convenzione, previa adozione di apposita deliberazione consiliare, subordinatamente alla regolazione dei rapporti pendenti nei confronti del Comune capofila e delle modalità di subentro e successione nei rapporti giuridici ed economico-finanziari facenti capo all'ente recedente;
- in caso di recesso del Comune capofila dalla convenzione, nonché in ogni altro caso in cui si proceda alla sostituzione dell'Ente capofila, il nuovo Ente capofila subentra nei rapporti di lavoro instaurati dal suo predecessore e nei relativi contributi e/o finanziamenti ad essi destinati, mediante l'istituto della mobilità tra Enti, disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e contestuale cessione del contratto individuale di lavoro;
- in caso di mancato rinnovo alla scadenza della convenzione, ovvero in caso di recesso di un numero di Comuni tali da rappresentare la metà più uno della popolazione complessiva al 31/12/2021 dei Comuni aderenti, ovvero nel caso di mancata adozione da parte di detti Comuni, alla scadenza naturale, della convenzione generale per la gestione associata delle funzioni, dei servizi e/o degli interventi sociali integrati per l'attuazione del Piano di Zona, la Convenzione si risolve anticipatamente e i Consigli comunali degli enti firmatari disciplineranno le modalità di ricollocazione del personale assunto presso i Comuni aderenti alla convenzione.

Premesso altresì

- ✚ che nell'Ambito sono attualmente attive equipe multiprofessionali afferenti essenzialmente a due distinti servizi:
 - il Servizio "Famiglia e Minori" d'Ambito, che attua approcci multidisciplinari integrati e azioni finalizzate al benessere dei minori e al sostegno della famiglia nei compiti di cura e nelle responsabilità educative;
 - il Servizio Sociale Professionale Territoriale che offre accoglienza, ascolto, orientamento su misure, servizi ed interventi, nonché presa in carico dei cittadini fragili e/o in situazione di difficoltà più o meno complessa o multifattoriale, ivi compresi gli interventi di contrasto alla povertà;
- ✚ che l'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese dispone di due sedi operative principali, entro cui operano le equipe multiprofessionali:
 - una situata nel Comune di Sizzano, riferimento per i Comuni dell'Alto Pavese;
 - una situata nel Comune di Corteolona e Genzone, riferimento per i Comuni del Basso Pavese;
- ✚ che per la vasta articolazione territoriale l'Ambito è inoltre funzionalmente diviso in Poli;
- ✚ che gli assistenti sociali dovranno essere in grado di spostarsi nella sede del Polo cui sono assegnati e/o nei Comuni di residenza degli utenti per lo svolgimento dei colloqui e per il necessario confronto con gli Amministratori.

Vista la deliberazione di G.C. n. 177 del 23/11/2022 di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno 2023/2024/2025;

Vista la propria determinazione n° 235 del 22/12/2022 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno (36 h settimanali) e indeterminato di n. 8 posti nel profilo professionale di Assistente Sociale categoria D, posizione economica D1;

Visto l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Visti il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi"; e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

Visto il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione Digitale – CAD”, art. 64, comma 3 bis “Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 “Semplificazione e innovazione digitale”, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1o ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

Visto, altresì, il D.L. del 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in Legge n. 76 del 28 maggio 2021, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici; in particolare il Capo III “Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (e altre disposizioni urgenti)”;

Visto il nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adottato con ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri;

Visto l'art. 1 comma 28 - quinquies della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con Cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

Che a tal fine è stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione n. 141 del 10.10.2019 “Art. 3 comma 8 della legge 56 del 19.06.2019. Atto di indirizzo”;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, approvato con deliberazione GC n. 164 del 27/10/2022;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

Visto l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Preso atto che sui posti messi a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, come meglio precisate nel presente bando;

Considerato che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/01;

Preso atto che nel caso in cui una parte o il totale numero dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/01, il complessivo numero dei posti sarà rispettivamente ridotto o il concorso di cui all'oggetto non avrà luogo;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti di Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1.

Gli assistenti sociali assunti opereranno, in virtù di apposite convenzioni intercomunali, sul territorio dell'Ambito dell'Alto e Basso Pavese. La sede di lavoro sarà individuata in uno dei Comuni convenzionati; sono previsti colloqui e incontri di rete anche presso i Comuni del Polo assegnato.

Il Comune di Sizzano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Assistente Sociale (categoria D) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività, con autonomia tecnico professionale e di giudizio, nelle fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione e l'integrazione con gli altri Enti pubblici e privati coinvolti nel processo;
- attività di informazione e orientamento dei servizi sociali e sui diritti delle/degli utenti;
- attività connesse con il "mandato di autorità" assegnato all'Ente Locale, che lo esercita tramite Servizi Sociali, dagli organi giudiziari per la tutela dei diritti delle persone minorenni o fragili (a titolo esemplificativo: valutazioni multidimensionali trasformativo, pareri, relazioni sociali, proposte e progetti di intervento, incontri di rete, ecc.);
- valutazione professionale dei bisogni delle persone e dei nuclei in situazione di disagio e partecipazione alle equipe multiprofessionali per la decodificazione di bisogni complessi e la definizione di progetti di intervento integrati e multilivello;
- attività di care manager con funzioni di regia e ricomposizione di interventi multidisciplinari operati in ambito sociale, sociosanitario, educativo e specialistico nelle situazioni di accompagnamento dei singoli e delle famiglie;
- tecniche di empowerment e di attivazione delle risorse delle persone e della comunità;



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

- attività organizzative e di coordinamento nella gestione efficace di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- attività di raccolta e di elaborazione di dati sociali ai fini di analisi e valutazione degli interventi sociali in relazione ai bisogni emergenti nel territorio;
- attività didattico organizzativa, in particolare per la formazione e supervisione delle studentesse e degli studenti tirocinanti.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 8 "Programma d'esame";
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze di progettazione e gestione degli interventi individuali e collettivi, volti a prevenire e/o fronteggiare adeguatamente situazioni di disagio di singoli, gruppi e comunità, accompagnando processi di autodeterminazione e sviluppo di competenze personali, familiari, di gruppo e di contesto;
- competenze comunicativo-relazionali (gestire le relazioni con gli utenti - lavorare in équipe multidisciplinari);
- competenze analitiche per interpretare i bisogni e individuare fattori protettivi di ciascuna situazione individuale, familiare, di contesto oltre alle relative problematiche che costituiscono fattori di rischio e di esclusione sociale;
- competenze pratico-operative nella redazione delle relazioni sociali con particolare riguardo alle relazioni professionali mirate alla Autorità Giudiziaria;
- capacità di agire in autonomia rispetto a direttive di massima;
- capacità di sintesi scritta e verbale;
- motivazione al ruolo.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammesse/i al concorso è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) TITOLI DI STUDIO

- laurea triennale ex D.M. 270/04 nella classe L-39 Servizio Sociale o laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 Scienze del Servizio Sociale o diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni;
oppure
- diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L. 341/90;
oppure
- laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali o Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Abilitazione mediante esame di stato ai sensi del D.M. 155/98

Coloro che sono in possesso di detto titolo conseguito all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento del titolo secondo le norme vigenti. Per ottenere il riconoscimento di un titolo conseguito nell'ambito dell'Unione europea ai fini dell'esercizio di una professione in Italia, è necessario presentare domanda secondo il procedimento previsto dal D.Lgs. n. 206/2007, che attua la direttiva 2005/36/CE, relativa al riconoscimento delle qualifiche professionali. In attuazione del D.P.R. n. 394/1999 "Regolamento di attuazione del Testo Unico sull'immigrazione adottato con D.Lgs. n. 286/1998", la normativa indicata viene applicata anche alle cittadine e ai cittadini stranieri che ne facciano richiesta, in relazione a titoli conseguiti in ambito comunitario oppure in un Paese non appartenente all'Unione europea.

Per ogni ulteriore informazione sul punto si rinvia all'apposita pagina sul sito del Ministero di giustizia all'indirizzo https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_1_32.page

- b) Iscrizione all'albo professionale, istituito ai sensi della l. 84/93 e d.m. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal d.p.r. 328/01 (art 21, co. 2), che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'albo professionale.

È richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 e successive modifiche ed integrazioni; ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Per i cittadini stranieri, inoltre, è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione per i cittadini della Repubblica, nonché avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (C.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di provvedimento disciplinare;
6. aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
7. possedere una patente di guida non inferiore alla categoria B;
8. conoscenza delle applicazioni informatiche e abilità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse.
9. Conoscenza della lingua inglese

Eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge (art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94). Saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

ART. 3 - RISERVE E PREFERENZE

RISERVE

Sui posti messi a concorso opera la riserva del 30% a favore delle volontarie e dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché alle volontarie e ai volontari in servizio permanente, nonché alle ufficiali e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e alle ufficiali e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010).

In particolare sommando la riserva sui posti disponibili a valere sul presente bando con il cumulo di frazioni derivanti da concorsi precedenti, è prevista una riserva per complessivi **di n. 3 posti**.

Per poter beneficiare dell'applicazione della predetta riserva, le categorie interessate, dovranno allegare alla domanda online un unico file pdf contenente l'autodichiarazione attestante il possesso dei relativi titoli, come previsto nella richiamata normativa e dal presente bando di concorso e copia del congedo.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le persone che sono risultate idonee ed inserite nella graduatoria finale di merito.

I posti eventualmente non utilizzati dalle persone riservatarie devono intendersi pubblici e saranno coperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria D - posizione economica D1 dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dal vigente C.C.N.L. e dagli accordi collettivi decentrati.

Si procederà automaticamente all'inquadramento nel nuovo sistema di classificazione previsto dalla tabella B di trasposizione del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 con la decorrenza fissata dal CCNL stesso

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Nel caso in cui tale scadenza ricada in un giorno festivo, la stessa è prorogata al primo giorno seguente non festivo. La data di scadenza è da intendersi perentoria e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente mediante la piattaforma telematica "COMUNE DI SIZIANO" all'indirizzo: <https://sizzano.ecivis.it/ECivisWEB/iscrizioni/index.jsp>

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema telematico non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Non possono essere utilizzati altri mezzi di trasmissione, a pena di esclusione.

I soggetti interessati potranno effettuare l'accesso al Portale mediante SPID, compilare il modulo elettronico presente sul sistema e caricare gli allegati richiesti negli appositi campi.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line o altri tipi di richieste legate alla procedura selettiva dev'essere inviata un'e-mail agli indirizzi indicati all'art. 12 del presente bando.

Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Una volta ottenute le credenziali SPID dal provider prescelto, è necessario entrare nella piattaforma "Comune di Sizzano" all'indirizzo <https://sizzano.ecivis.it/ECivisWEB/iscrizioni/index.jsp>, premere il bottone a sinistra "Moduli Online", cliccare nuovamente su "Moduli online" e scegliere il modulo "Domanda di concorso Assistenti sociali".

Compilare il modulo e allegare i documenti richiesti. Il sistema indica le tipologie e la dimensione dei file caricabili.



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

Il nome del file non deve contenere caratteri speciali, come punti, virgole, lettere accentate e spazi.

Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda.

È importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone INOLTRA.

Le domande non inoltrate non acquisiscono un numero identificativo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID prescelto.

E' possibile verificare lo stato della propria domanda cliccando su "Stato delle domande inviate" presente nella schermata moduli online.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- 1) fotocopia non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale in corso di validità.
- 2) fotocopia non autenticata, fronte e retro, della patente di guida.
- 3) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (dieci/00), da effettuarsi con accesso al link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> per il pagamento tramite sistema PagoPA. Una volta collegati al sistema, occorre selezionare l'Ente "Sizzano", la tipologia "pagamento spontaneo", la categoria "Diritti di segreteria"; a questo punto inserire i dati e nello spazio "riferimento pratica" indicare "pagamento Tassa Concorso Assistenti Sociali". L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa viene rimborsata.
- 4) a fini conoscitivi il curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo), datato e debitamente sottoscritto, che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.
- 5) per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:
 - certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 e dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove;
 - certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010 rilasciata da non più di tre anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale ovvero da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
- 6) in caso di titolo di studio accademico conseguito all'estero:
 - copia dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero ad un titolo di studio italiano, rilasciata da un Ateneo italiano o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;
 - oppure, copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione;
- 7) in caso di abilitazione all'esercizio della professione conseguita all'estero:
 - copia del decreto di riconoscimento del titolo professionale conseguito all'estero al titolo professionale italiano o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;
 - oppure, copia dell'avvio della richiesta di riconoscimento del titolo professionale estero inviata al Ministero della Giustizia e la copia della ricevuta di spedizione.



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

ART. 7 - REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, l'istruttoria delle domande è effettuata dalla Commissione Esaminatrice, composta da 3 membri, nominata dopo il termine per la presentazione delle domande. Qualora la Commissione, in sede di esame delle domande di ammissione, riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni sanabili, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della domanda nel termine di 2 (due) giorni dalla richiesta. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato, lo stesso sarà escluso dal concorso.

Sono causa di esclusione dal concorso e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie/omissioni:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso previsti dal presente bando;
- mancato versamento della tassa concorso, entro i termini di scadenza del bando
- mancato invio della domanda secondo le modalità previste

Qualora non sia stata allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso, l'omissione potrà essere sanata solo nel caso in cui il pagamento sia stato effettivamente effettuato prima dell'invio della domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Sizzano (www.comune.sizzano.pv.it - sezione Bandi di Concorso)

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Sizzano.

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si articolerà su due prove: una prova scritta ed una prova orale, nell'ambito della quale si procederà all'accertamento delle conoscenze e abilità informatiche, oltre che della conoscenza della lingua inglese.

Sono esentati dalle rispettive prove di idoneità i candidati che sono in possesso di:

- Certificazione ECDL, per le competenze informatiche
- Certificazione ESOL, per la lingua inglese.

Le materie d'esame su cui verteranno le due prove saranno:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 ss.mm.);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di tutela della privacy di cui al Regolamento UE 2016/679
- Normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza
- Ordinamento in materia di servizi sociali, sia a livello nazionale (es. Legge 328/2000) sia a livello regionale (es. L.R. 23/1999, L.R. 3/2008) sia relativamente alle più recenti innovazioni in materia di inclusione sociale (interventi di contrasto alla povertà, reddito autonomia, progetti per la vita indipendente delle persone con disabilità e per il Dopo di Noi, interventi per la non autosufficienza, contrasto all'emergenza abitativa);
- Legislazione socio sanitaria nazionale e regionale con riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, persone con disabilità, tossicodipendenze, alcool dipendenze, immigrati, famiglia;



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

- Codice del Terzo settore (D.lgs. 117/2017)
- Nozioni di diritto civile in materia di diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento familiare, adozioni;
- Etica e deontologia professionale;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e sociosanitari a livello di Ambito (piano di zona), con particolare riferimento alle Linee di Indirizzo regionali in materia;
- Conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office
- Conoscenza della lingua inglese

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Le prove saranno inoltre finalizzate a valutare:

- Capacità di comunicazione;
- Capacità di problem solving.

ART.9 - PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove scritte e orali saranno articolate nel seguente modo:

| | |
|---------------|--|
| Prova scritta | Volta ad accertare la conoscenza approfondita delle materie d'esame e a verificare la capacità delle candidate e dei candidati nell'esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti. Previsti 6 quesiti a risposta multipla e 3 domande aperte |
| Prova orale | La commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad una prova orale individuale inerente alle materie della prova d'esame |

Durante la prova orale sarà anche effettuata una prova di utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Office, nonché verificata la conoscenza della lingua inglese.

Sono esentati dalle rispettive prove di idoneità i candidati che sono in possesso di:

- Certificazione ECDL, per le competenze informatiche
- Certificazione ESOL, per la lingua inglese.

In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

L'elenco degli ammessi al concorso sia per le prove scritte che per le prove orali sarà affisso all'Albo pretorio online e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Le suddette pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Per sostenere la prova scritta i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova scritta, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Il calendario e la sede delle prove saranno resi noti dopo la scadenza dell'avviso tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente (sezione concorsi) con valore di notifica a tutti gli effetti.

Non è ammessa la consultazione di testi normativi commentati, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta.

ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

L'Ufficio applicherà le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Sizzano per 15 giorni, in forma integrale. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dal Comune di Sizzano anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

All'atto dell'assunzione i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate



COMUNE DI SIZIANO

Provincia di Pavia

Piazza Giacomo Negri 1 – 27010 Sizzano (PV) - CF/P.IVA 00478370182

ENTE CAPOFILA

AMBITO TERRITORIALE DELL'ALTO E BASSO PAVESE

dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/01. In caso contrario dovranno presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti della/del vincitrice/vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Alle persone assunte non verrà concessa la mobilità verso altre Amministrazioni fino al raggiungimento di un'anzianità di servizio presso questo Ente di anni 5.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

ART. 13 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti delle Funzioni Locali. Il presente bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Funzioni Locali.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Sizzano e sul sito istituzionale del Comune di Sizzano: www.comune.sizzano.pv.it, nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile del concorso in oggetto è il Responsabile Settore Servizi alla Persona.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi:

- all'Ufficio Personale tel. 0382/6780261, e-mail segreteria@comune.sizzano.pv.it;
- al Responsabile del Procedimento – tel. 0382/6780220, e-mail patrizia.cornalba@comune.sizzano.pv.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Dr.ssa Patrizia Cornalba