



**AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE  
AL REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI DEL COMUNE DI SIZIANO**  
(ai sensi del regolamento comunale approvato con DCC n. 53/2024)

**Art. 1 – Finalità**

Il presente Avviso Pubblico ha la finalità di informare la cittadinanza in merito alla possibilità e alle modalità di iscrizione al Registro dei Volontari Civici del Comune di Sizzano, istituito dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 27 novembre 2024.

**Art. 2 – Il Volontario Civico**

Ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina del volontariato civico comunale" si definisce Volontario Civico la cittadina o il cittadino che, individualmente, mette a disposizione le proprie abilità, le proprie competenze ed il proprio tempo per svolgere (senza scopo di lucro, neanche indiretto, e per i soli fini di solidarietà ed impegno civile) una o più attività di interesse pubblico a beneficio dei singoli e della comunità locale, attività che non siano espressamente riservate in via esclusiva da Leggi, Regolamenti o altro, allo stesso Comune o ad altri soggetti.

L'attività di Volontariato Civico non può essere retribuita in alcun modo, diretto o indiretto, nemmeno dall'eventuale beneficiario diretto del servizio; è priva di vincoli di natura obbligatoria ed è incompatibile con l'instaurazione di rapporti di lavoro, stabili o precari, di tipo autonomo o subordinato.

È previsto unicamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento del servizio (es. certificato di idoneità fisica).

**Art. 3 – Requisiti obbligatori dei volontari civici**

Le cittadine ed i cittadini che intendono svolgere attività di Volontariato Civico Individuale devono essere iscritti nell'apposito Registro Comunale; l'iscrizione richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini/e italiani/e o comunitari/e o cittadini/e di paesi terzi in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- essere residenti nel Comune di Sizzano;
- avere età non inferiore ai 18 anni;
- non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici e non avere in essere contenziosi con il Comune di Sizzano;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere in condizioni di incompatibilità ambientale o di potenziale pregiudizio al principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione

I suddetti requisiti devono sussistere per tutto il periodo di svolgimento dell'attività di volontariato prestata.

Per specifiche attività, che richiedono particolari competenze, attitudini, idoneità psico-fisiche o predisposizioni, l'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti, finalizzati esclusivamente a garantire agli aspiranti volontari lo svolgimento di attività compatibili con le condizioni soggettive di ciascuno di essi

## Art. 4 – Aree di intervento dei volontari civici

---

Il servizio di volontariato civico individuale può essere svolto nelle seguenti aree di intervento:

- a) MANUTENZIONE, VIGILANZA, CURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE (es. attività di tutela, conservazione, custodia, pulizia e vigilanza su aree e/o strutture pubbliche come parchi pubblici, aiuole, viali, aree cortilizie delle scuole, degli edifici pubblici; monitoraggio e segnalazione alle autorità competenti di atti di vandalismo e di danneggiamento del patrimonio pubblico; etc.);
- b) SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ CULTURALE E DI PROMOZIONE TURISTICA (es. attività presso la biblioteca e altri contenitori culturali; partecipazione ed animazione durante lo svolgimento delle pubbliche manifestazioni; apertura e sorveglianza aule studio; etc.);
- c) SUPPORTO ALLA MOBILITÀ DEI CITTADINI (es. attività di vigilanza alunni in ingresso e in uscita dalle scuole; sorveglianza alunni scuolabus; trasporto scolastico; trasporto di persone bisognose a visite mediche; etc.);
- d) CURA E ASSISTENZA AI CITTADINI IN DIFFICOLTÀ (es. attività di supporto/compagnia agli anziani e alle persone con disabilità; supporto ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale; attività di consegna e distribuzione pasti a domicilio; accompagnamento a visite specialistiche con relativo trasporto con automezzo; etc.);

In fase di iscrizione al Registro, il volontario civico indica le aree di intervento per le quali rende la propria disponibilità.

## Art. 5 – Termini e modalità di iscrizione al Registro dei Volontari Civici

---

Le persone interessate a mettere a disposizione le proprie abilità, le proprie competenze ed il proprio tempo per svolgere una o più attività di interesse pubblico a beneficio dei singoli e della comunità locale possono **chiedere l'iscrizione al Registro dei Volontari Civici, presentando apposita istanza e autocertificando il possesso dei requisiti** indicati all'art. 3 del presente Avviso.

L'istanza di iscrizione al Registro, redatta **utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso**, potrà essere presentata dai cittadini con una delle seguenti modalità:

- via email all'indirizzo di posta elettronica [info@pec.comune.siziano.pv.it](mailto:info@pec.comune.siziano.pv.it) (si precisa che tale casella riceve anche email da caselle di posta ordinaria e non occorre trasmettere da posta certificata)
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Siziano in P.zza Giacomo Negri 1, aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 11:30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:30;

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la fotocopia della carta di identità, in corso di validità, del richiedente.

Il Responsabile del Procedimento procederà all'istruttoria della richiesta e, all'esito positivo, all'iscrizione del richiedente nel Registro dei Volontari Civici, nelle sezioni relative alle specifiche aree di intervento prescelte. L'eventuale motivato diniego all'iscrizione sarà comunicato per iscritto all'interessato.

L'iscrizione al Registro non è soggetta a scadenza e non richiede rinnovo; il Volontario Civico può sempre comunicare per iscritto la richiesta di immediata cancellazione dal Registro.

Il presente Avviso Pubblico non ha scadenza e produrrà i propri effetti sino ad espressa disposizione di chiusura delle iscrizioni al Registro dei Volontari Civici o di modifica delle modalità di accesso al Registro stesso.

## Art. 6 – Espletamento del servizio

---

I volontari inseriti nel registro saranno impiegati in base agli accordi con i responsabili dei servizi interessati, tenuto conto della disponibilità, delle abilità e delle caratteristiche dei singoli.

Il Comune provvede d'ufficio e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei volontari durante l'attività di volontariato. La copertura assicurativa prevede la tutela in caso di infortuni e malattie correlati all'attività prestata, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi e conseguenti allo svolgimento dell'attività di Volontario Civico

Prima di avviare il servizio potrà essere richiesta la partecipazione ad un percorso di formazione, svolto con oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

I volontari saranno provvisti di cartellino identificativo fornito dal l'Ente che consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi; ai volontari saranno altresì forniti, a carico del Comune i dispositivi di protezione individuali/vestiario previsti per l'attività espletata.

Ogni volontario civico è tenuto a:

- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- segnalare tempestivamente al referente del servizio la propria assenza o impedimento a svolgere la propria attività di volontariato;
- svolgere la propria attività di volontariato con diligenza, impegno e lealtà;
- tenere un comportamento educato e corretto;
- garantire la riservatezza su dati e informazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- essere in possesso delle certificazioni tecnico/pratiche e delle idoneità necessarie allo svolgimento delle attività loro affidate;
- conoscere e rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici aziendale e nazionale.

#### Art. 7 – Controlli e sospensione dell'attività di volontario

Il Comune di Siziano si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, avvalendosi delle informazioni in suo possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha inoltre la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività svolte dal Volontario Civico qualora da queste possa derivare un danno per l'Ente, oppure vengano a mancare le condizioni richieste dal presente regolamento o siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o ordini dell'Autorità, e nel caso in cui l'Amministrazione non ritenga più opportuno il servizio o la collaborazione del Volontario.

In tali casi l'Amministrazione può disporre anche la cancellazione dal registro.

#### Art. 8 - Informativa in materia di protezione dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679) in vigore in tutti i Paesi dell'Unione Europea dal 25/05/2018 e, in quanto e ove ancora applicabile, del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal Presente Avviso.

La natura del conferimento dei dati per l'iscrizione al Registro dei Volontari Civici non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di iscrizione al Registro.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei; il Comune di Siziano mette in atto adeguate misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

L'interessato potrà far valere i propri diritti, previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il Titolare del Trattamento, ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del Regolamento UE 679/16, è il Comune di Siziano.

#### Art. 9 - Informazioni

Per ogni informazione o chiarimento è possibile contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Siziano, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:30,

- telefonando al numero 0382/6780261-262;
- inviando una e-mail all'indirizzo [segreteria@comune.siziano.pv.it](mailto:segreteria@comune.siziano.pv.it);

#### Art. 10 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato, in versione integrale, sul sito web [www.comune.siziano.pv.it](http://www.comune.siziano.pv.it).

#### Art. 11 - Responsabile

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Antonella Grassi.

La Responsabile del Servizio  
Antonella Grassi

Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, approvato con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.