

Regolamento per la disciplina delle prestazioni a pagamento rese dal Comando di Polizia Locale su richiesta di privati

INDICE

ARTICOLO 1 – Oggetto
ARTICOLO 2 – Prestazioni a pagamento
ARTICOLO 3 – Domanda del richiedente – Modalità di versamento – Varie
ARTICOLO 4 – Destinazione proventi
ARTICOLO 5 – Criteri d'impiego del personale
ARTICOLO 6 – Divieti
ARTICOLO 7 – Casi di esclusione

Art.1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Comando di Polizia Locale su richiesta di privati.

I servizi di Polizia Stradale, che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussiste pericolo imminente per l'incolumità pubblica e privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione della tariffa oraria prevista dal C.C.N.L. per lavoro straordinario. Tale indennità può essere maggiorata sino al 30% in caso di situazioni particolari caratterizzate da forte disagio.

Art.2 – Prestazioni a pagamento

I seguenti servizi di carattere privato possono essere effettuati, sulle aree soggette alla disciplina del C.d.S., a richiesta e/o interesse di Enti, Aziende, Società, Ditte, Organizzazioni, Associazioni, Comitati e soggetti privati, che, a titolo esemplificativo, sono i seguenti:

- Servizi in occasione di sagre, fiere, manifestazioni sportive-anche dilettantistiche o amatoriali - folkloristiche o culturali, spettacoli teatrali o musicali, concerti.
- Servizi connessi a manifestazioni commerciali.
- Servizi di viabilità per lavori stradali.
- Scorte per trasporti eccezionali o altro.
- Servizi in occasione di riti e pellegrinaggi.
- Festeggiamenti civili collegati a manifestazioni religiose.
- Manifestazioni private in genere.

Gli importi relativi alle prestazioni su indicate sono assoggettabili ad I.V.A. se dovuta. Sono da considerarsi esenti dal pagamento i servizi richiesti dalle Amministrazioni dello Stato e degli Enti Pubblici svolte in condizioni di reciprocità.

Art.3 – Domanda del richiedente – Modalità di versamento - Varie

Le domande per ottenere i servizi indicati nei precedenti punti da compilarsi nella forma dell'apposito modello allegato b) devono essere presentate almeno 45 (quarantacinque) giorni prima dell'evento per il quale si richiede la prestazione ed istruite dal Comando Polizia Locale, anche in base al personale disponibile.

Il Comando di Polizia Locale comunica non oltre 15 (quindici) giorni dal ricevimento della domanda, l'esito dell'istruttoria e l'eventuale ammontare dell'importo necessario per effettuare il servizio al richiedente, il quale provvede a versare l'intera somma alla Tesoreria Comunale, indicante la causale del versamento.

La ricevuta di versamento deve essere presentata al Comando di Polizia Locale dall'interessato entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione.

L'esecuzione del servizio è subordinata all'avvenuto versamento del deposito da parte del richiedente nella misura stabilita nella comunicazione di cui al comma precedente dal Comandante del Corpo di Polizia Locale.

A prestazione eseguita il Comandante del Corpo di Polizia Locale, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione della somma dovuta al fine di richiedere l'integrazione dell'importo depositato o per disporre la restituzione della differenza tra l'importo depositato e la somma da versare.

Qualora per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante del Corpo della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a compimento, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

L'eventuale integrazione dell'importo depositato, di cui sopra, deve essere effettuato dagli interessati entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta del Comando di Polizia Locale; per le riscossioni delle somme dovute a titolo di integrazione si applicano le norme previste dal T.U. per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14/04/1910 n.639.

La tariffa oraria relativa all'impiego di personale del Corpo di Polizia Locale, degli operatori di Polizia Locale dei comuni convenzionati e degli Ausiliari del Traffico del Corpo di Polizia Locale nonché per l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente e dei Comuni convenzionati per l'espletamento del servizio di Polizia Locale, utilizzati per l'espletamento del servizio a pagamento onnicomprensive degli emolumenti al personale, degli oneri a carico dell'Ente e delle spese organizzative, è riportata nell'allegato a).

Qualora la richiesta del privato sia di carattere continuativo e superiore ai tre mesi, gli aspetti economici verranno disciplinati attraverso la sottoscrizione di un accordo da sottoporre all'approvazione della Giunta, previo parere del Comandante.

Art.4 – Destinazione proventi

Le somme introitate, escluse le spese sostenute e le somme trasferite ad altri Enti convenzionati per l'espletamento del servizio di Polizia Locale, sono destinate ad incrementare le risorse relative all'incentivazione della produttività così come disciplinate dalla contrattazione nazionale e decentrata, e saranno corrisposte al solo personale che ha reso le prestazioni per i servizi richiesti in ordine ai disposti del presente regolamento.

L'Ente in sede di formazione di bilancio di previsione individuerà un apposito capitolo d'entrata.

Art.5 – Criteri d'impiego del personale

L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri generali:

- adesione preventiva alla partecipazione per la resa di servizi in regime di extra funzionalità;
- osservanza della condizione dell'equa ripartizione nell'impiego, ossia pari possibilità per tutti gli aderenti ai progetti d'incamerare quote derivanti da tale forma di produttività;
- tutte le prestazioni in regime di extra funzionalità dovranno essere comandate nel rispetto della dignità professionale, della tutela psicofisica dell'operatore ed in ogni caso non potranno superare l'orario del turno di lavoro ordinario. A tale principio si deroga solo con il consenso del prestatore d'opera.

Art.6 – Divieti

È vietata:

- l'erogazione di prestazioni in assenza del relativo versamento;
- ogni elargizione spontaneamente offerta.

Nessuna ulteriore remunerazione oltre quelle previste dall'art.4 sono dovute al personale.

Art.7 Casi di esclusione

I casi di esclusione da contribuzioni onerose devono essere espressamente previsti con atto deliberativo dell'Amministrazione.

In tal caso, la copertura finanziaria per l'espletamento dei relativi servizi verrà assicurata all'atto stesso della programmazione della manifestazione, mediante specifica progettazione tesa al raggiungimento degli obiettivi pianificati.

Allegato A)

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Corpo di Polizia Locale per i servizi a pagamento, comprensivi di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'Ente e spese organizzative

Qualifica	Tariffa oraria in Euro		
	Feriale <i>Lunedì - sabato dalle 6,00 alle 22,00</i>	Festiva/notturna <i>Domenica, festivi e feriali dalle 22,00 alle 6,00</i>	Festiva notturna <i>Domenica e festivi dalle 22,00 alle 6,00</i>
Ufficiali	32,00	36,00	40,00
Agenti	27,00	31,00	35,00
Ausiliari Traff.	26,00	30,00	34,00

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi a pagamento

Tipologia	Costo giornaliero in Euro	
	<i>(superiore a un turno di 6 ore consecutive)</i>	<i>(fino a 6 ore consecutive)</i>
Autovettura	50,00	5,00
Motoveicolo	40,00	4,00
Ciclomotore	25,00	2,50
Bicicletta	15,00	1,50

MODELLO DI DOMANDA PER I SERVIZI A PAGAMENTO

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Siziano**

Il sottoscritto, nato a
..... il residente in
..... Via n.....

chiede

a Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

.....
.....
.....
.....

per il giorno dalle ore alla ore, in località
....., eventuale percorso
.....

per effettuare il quale si richiede la presenza di n..... unità, di cui

n. appiedati e n. dotati dei seguenti veicoli

con pagamento totale a suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara di avere
preso conoscenza.

Nominativo del referente

....., nato a

il, residente a

in via recapito telefonico

Siziano,

Il richiedente

.....