

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.



C O M U N E D I S I Z I A N O

PROVINCIA DI PAVIA

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23.03.2015

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.

INDICE GENERALE

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

ART. 2 – FUNZIONI

ART. 3 – INDIVIDUAZIONE “CASA COMUNALE” E DEI LOCALI PER LA
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

ART. 4 – RICHIESTA LOCALI E AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO

ART. 5 – PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO – ALLESTIMENTO SALA

ART. 6 – FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

ART. 7 – ORARIO CELEBRAZIONE

ART. 8 – TARIFFE

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 10 - ENTRATA IN VIGORE

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.

Art. 1

OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione del matrimonio civile nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

Art. 2

FUNZIONI

1. I matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco, il quale può delegare le funzioni all'ufficiale di stato civile o ad uno o più consiglieri o assessori comunali, o a cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Art. 3

INDIVIDUAZIONE "CASA COMUNALE" E DEI LOCALI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

1. La "Casa Comunale", ai fini di cui all'art. 106 del Codice Civile per la celebrazione dei matrimoni, è rappresentata da tutti gli edifici nei quali il Comune esercita le sue funzioni.
2. I locali individuati per la celebrazione dei matrimoni civili sono:
 - la Sala Consigliare della Casa Comunale posta in Piazza Giacomo Negri n. 1
 - la sala sita presso "La Corte dei Quattro Re" di Siziano, Loc. C.na Fornasetta, individuata nel rapporto di sopralluogo prot. n. 1937 del 12.03.2015

Art. 4

RICHIESTA LOCALI E AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO

1. Coloro che intendono celebrare matrimonio civile presso il locale individuato all'art. 3 devono presentare domanda sottoscritta da entrambi i nubendi e dovrà contenere le loro generalità la data l'ora del matrimonio e la scelta del regime patrimoniale, almeno 40 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio, utilizzando l'allegato modello che fa parte integrante del presente regolamento;
2. la celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e seguenti del D.P.R. 396/2000. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione.
3. L'Ufficio di Stato Civile, entro 15 giorni dalla presentazione della domanda di cui al primo comma, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo del detto locale, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza
4. L'autorizzazione per l'utilizzo del locale prescelto non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti, oltre al certificato di avvenute pubblicazioni non avranno consegnato la ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa di cui al successivo art 8 del presente regolamento, all'Ufficio di Stato Civile, almeno 15 giorni prima della celebrazione del matrimonio.
5. Nel caso il matrimonio avvenga tra nubendi non residenti in questo Comune ossia per delega di altro Comune, gli stessi dovranno produrre la delega del Comune richiedente almeno 15 giorni prima della celebrazione
6. Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.

- BOLLETTINO DI C/C POSTALE N. 14727275 INTESTATO A “COMUNE DI SIZIANO SERVIZIO TESORERIA” con l’indicazione della seguente causale: “matrimonio civile di Cognome e Nome”
- su conto corrente bancario di tesoreria intestato a UBI – Banca Popolare Commercio e Industria – Filiale di Siziano codice IBAN – IT 07 B 05048 56290 000000003280 con l’indicazione della seguente causale: “matrimonio civile di Cognome e Nome”

Art. 5

PRESCRIZIONI PER L’UTILIZZO – ALLESTIMENTO SALA

1. Alle parti richiedenti è consentito di addobbare, a propria cura e spese, il locale dove dovrà essere celebrato il matrimonio.
2. Al termine della cerimonia tale addobbi dovranno essere rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
3. La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.
4. E’ vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all’interno delle strutture comunali.
5. Le parti richiedenti sono direttamente responsabili e rispondono dei danni arrecati alle strutture esistenti.
6. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture ai sensi del comma 3 del presente articolo, l’ammontare degli stessi sarà addebitato al soggetto richiedente.

Art. 6

FORMALITA’ PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

1. Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi, due testimoni maggiorenni muniti di documento d’identità in corso di validità.
2. Almeno sette giorni prima della data prevista per la celebrazione, i nubendi dovranno consegnare all’Ufficio di Stato Civile, la fotocopia del documento d’identità in corso di validità dei testimoni.
3. In caso di variazione della scelta del regime patrimoniale o dei testimoni per motivi di urgenza, i nubendi devono comunicare la variazione, tassativamente, entro le ore 12 del giorno precedente al matrimonio.

Art. 7

ORARIO DI CELEBRAZIONE

1. I matrimoni civili sono celebrati, di norma, all’interno dell’orario di servizio dell’Ufficio di Stato civile, compreso il sabato non festivo fino alle ore 11.30.
2. La celebrazione del matrimonio, è soggetta al versamento dell’apposita tariffa indicata al successivo articolo 8.
3. Non sono celebrati matrimoni civili nei giorni di Pasqua, Pasquetta, il 25, 26 e 31 Dicembre, il 1 Gennaio e Ferragosto.

Art. 8

TARIFFE

1. Le tariffe per l’utilizzo dei locali per la celebrazione dei matrimoni sono determinate tenendo conto del costo necessario per l’espletamento del servizio e del costo dei servizi offerti per la celebrazione della cerimonia

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.

2. Le tariffe sono fissate nella seguente tabella:

Tariffa per utilizzo Sala Consigliare per celebrazione matrimoni in orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, compreso il sabato non festivo fino alle ore 11.30	Residenti _____	Euro 00.00 _____
	Non residenti	Euro 50.00
Tariffa per utilizzo Sala Consigliare fuori dall'orario d'ufficio e nelle giornate festive per celebrazione matrimoni	Residenti _____	Euro 00.00 _____
	Non residenti	Euro 100.00
Tariffa per utilizzo della sala posta presso "La Corte dei Quattro Re" per celebrazione matrimoni in orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, compreso il sabato non festivo fino alle ore 11.30	Residenti _____	Euro 100.00 _____
	Non residenti	Euro 200.00
Tariffa per utilizzo della sala posta presso "La Corte dei Quattro Re" per celebrazione matrimoni fuori dall'orario di servizio e nelle giornate festive	Residenti _____	Euro 150.00 _____
	Non residenti	Euro 250.00

3. Ai fini di cui al precedente comma 2, si intendono "residenti" i nubendi dei quali almeno uno abbia la residenza nel Comune di Siziano.
4. Si intendono giornate festive tutte ad eccezione di quelle indicate all'art. 7 comma 3.
5. Le tariffe versate non saranno rimborsate qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia ascrivibile alle parti richiedenti
6. La Giunta Comunale, con proprio atto, può modificare le tariffe di cui al precedente comma 2.

Art. 9

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:
 - Codice civile;
 - D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396/2000;
 - D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Art. 10

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecuzione della delibera consigliare di approvazione. Da tale data sono abrogate tutte le norme e le disposizioni con esso contrastanti.

In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento i matrimoni civili già autorizzati.

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.

ALLEGATO "A"

RICHIESTA SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

Spett.le
Ufficio Dello Stato Civile del
COMUNE DI SIZIANO

Il sottoscritto :.....
Nato a..... Il
Residente a In Via n.
Codice Fiscale
Cittadino.....

E

La sottoscritta
Nata a..... Il
Residente a In Via n.....
Codice Fiscale
Cittadina.....

CHIEDONO

che la celebrazione del loro matrimonio abbia luogo il:

Giornoalle ore..... previa autorizzazione
dell'Ufficio di Stato Civile presso:

- Sala Consigliere posta in Piazza Giacomo Negri, 1
- Sala sita presso "La Corte dei Quattro Re"

I sottoscritti dichiarano di scegliere il seguente regime patrimoniale, secondo la legislazione italiana:
(barrare la casella corretta)

- comunione beni
- separazione beni

I sottoscritti si impegnano a presentare la ricevuta di avvenuto pagamento per l'utilizzo della sala prescelta, certificato di eseguite pubblicazioni, e, nel caso di matrimonio per delega, la delega del Comune richiedente almeno 15 giorni prima della celebrazione del matrimonio nei modi previsti dall'art. 4 del Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

I sottoscritti DICHIARANO inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della sala prescelta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

ALLEGATO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 5 DEL 23.03.2015

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.

I sottoscritti, al fine di ricevere la prevista autorizzazione richiesta, comunicano i seguenti recapiti:

email : _____

cell: _____

Siziano, li

Firma del nubendo

Firma della nubenda

Allegati:
copie documenti identità in corso di validità