

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA.

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

SOMMARIO

Art. 1 - Istituzione della commissione

Art. 2 - Compiti della commissione

Art. 3 - Componenti della commissione

Art. 4 - Nomine

Art. 5 - Insediamento della commissione

Art. 6 - Organi della Commissione

Art. 7 - Visite di controllo presso le mense scolastiche

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA.

ART. 1 –ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

1. Il Comune di Siziano istituisce la COMMISSIONE MENSA nello spirito di collaborazione con i cittadini al fine di assicurare la massima trasparenza nella gestione di un servizio di fondamentale importanza per la comunità amministrata.

ART.2 – COMPITI DELLA COMMISSIONE.

1. In ottemperanza a quanto previsto dalle normative emanate dalla Regione Lombardia, in materia di ristorazione scolastica e nell'interesse dell'utenza, i compiti della Commissione Mensa nell'ambito della refezione scolastica sono:

- collegamento tra utenza e soggetto titolare del servizio;
- consultazione per quanto riguarda il menù scolastico, le modalità di erogazione del servizio, il capitolato d'appalto;
- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, attraverso appositi strumenti di valutazione, il rispetto del capitolato, l'accettabilità del pasto;

2. La Commissione Mensa opererà, secondo i compiti e gli scopi sopra indicati, nelle mense delle seguenti strutture: Asilo Nido Comunale, Scuola dell'Infanzia statale, Scuola Primaria e Secondaria di primo grado statale.

ART.3 - COMPONENTI DELLA COMMISSIONE.

La Commissione è composta da 14 membri così distinti:

- Il Sindaco o un suo delegato;
- Il Responsabile del Servizio di ristorazione scolastica o un suo delegato;
- Il coordinatore dell'asilo nido comunale;
- Un rappresentante della ditta appaltatrice esterna, ove presente;
- Due rappresentanti dei genitori di bambini frequentanti l'Asilo Nido Comunale;
- Due rappresentanti dei genitori di bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale;
- Due rappresentanti dei genitori di bambini frequentanti la Scuola Primaria;
- Due rappresentanti dei genitori di ragazzi frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado;
- 1 rappresentante del corpo docente della Scuola dell'Infanzia Statale;
- 1 rappresentanti del corpo docente della Scuola primaria Statale;

Per quanto concerne la componente genitori il numero sarà pari a 8. In caso di mancato raggiungimento del numero previsto, sarà pari al numero di tutti i genitori nominati ai sensi del successivo articolo 4.

ART. 4 – NOMINE

1. I rappresentanti dei genitori dei bambini frequentanti l'Asilo Nido Comunale vengono di norma nominati ad inizio anno scolastico, in concomitanza con l'elezione dei rappresentanti di sezione.

2. I rappresentanti dei genitori degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, della primaria e della secondaria di primo grado, vengono eletti di norma nella riunione di inizio anno, in concomitanza con l'elezione dei rappresentanti di classe.

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA.

3. I rappresentanti di classe possono essere anche rappresentanti della Commissione mensa su espressa volontà dei genitori durante le succitate votazioni.
4. I rappresentanti del corpo docente vengono indicati dal Dirigente Scolastico entro 30 giorni dall'inizio dell'anno scolastico.
6. Tutte le nomine di cui ai commi precedenti devono essere trasmesse al Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune entro 10 giorni dalla loro formalizzazione.
7. Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, nei dieci giorni successivi, con propria determinazione, riassumerà tutte le nomine pervenute e procederà alla formalizzazione della commissione mensa. Tutte le procedure dovranno essere ultimate entro il 30 Novembre di ciascun anno.
8. La Commissione mensa ha durata in carica corrispondente all'anno scolastico.

ART. 5 - INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione, di norma, si riunisce con cadenza almeno trimestrale; altre riunioni potranno convocare su iniziativa del Presidente o su richiesta di almeno 5 membri.
2. La prima riunione viene convocata dal Sindaco o suo delegato entro 15 giorni dal recepimento delle nomine, le successive dal Presidente della Commissione.
3. Le riunioni della Commissione devono essere convocate a cura del Presidente, mediante lettera scritta, trasmessa almeno cinque giorni prima della data prevista; la trasmissione può essere effettuata anche via fax.
4. Le riunioni della Commissione Mensa sono valide con la presenza del 50% dei componenti in carica.

ART. 6 - ORGANI DELLA COMMISSIONE

1. Gli organi della Commissione sono:
 - Il Presidente: viene nominato all'interno della commissione nel corso della prima riunione tra la componente Genitori. Il Presidente convocherà e presiederà le sedute della commissione mensa.
 - Il Segretario: viene nominato all'interno della commissione, nel corso della prima riunione. Ha il compito di redigere i verbali delle riunioni svolte, di raccogliere e conservare le schede di valutazione redatte a seguito di visite presso le mense scolastiche, di trasmettere copia dei verbali di riunione all'Amministrazione Comunale e alla Direzione scolastica o al Servizio di Nutrizione dell'A.S.L. qualora lo si ritenga necessario.

ART. 7 - VISITE DI CONTROLLO PRESSO LE MENSE SCOLASTICHE

1. La Commissione potrà effettuare sopralluoghi relativamente agli scopi che si prefigge e solo a mezzo dei suoi componenti, essendo escluso che della delegazione di cui al comma successivo possano farvi parte altre persone, a qualunque titolo.
2. Non potranno accedere ad una mensa scolastica più di due componenti alla volta, scelti e delegati dalla Commissione Mensa.
3. Ogni componente della Commissione, per accedere ai punti di cottura e ai punti di consumazione dei pasti dovrà rispettare tutte le norme igienico-sanitarie vigenti in materia.

**ALLEGATO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 36 DEL 29.11.2012**

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA.

4. Il rilievo dei dati dovrà avvenire esclusivamente mediante l'utilizzo della scheda di valutazione predisposta dall'A.S.L.

5. Ogni componente della commissione mensa dovrà attenersi alle linee guida impartite dall'A.S.L. relativamente al rispetto delle norme igienico sanitarie (nessun contatto con alimenti, apparecchiature e utensili, nessun campionamento di cibi o alimenti, assaggi solo al termine dei pasti in aree dedicate e con stoviglie e contenitori a parte) e rispettare i tempi e l'organizzazione del lavoro del personale, nonché quelli di consumazione del pasto degli utenti (cautela nella richiesta di spiegazioni e nelle richieste di pareri o giudizi sul gradimento, nessuna osservazione diretta al personale).

6. I rappresentanti della commissione mensa potranno accedere ai locali di preparazione pasti e alle dispense, solo se accompagnati da un addetto e previo accordo con il responsabile di unità del centro cottura, nei momenti di non operatività, al fine di non intralciare il corretto svolgimento delle fasi di lavorazione particolarmente legate a rischio igienico sanitario.

7. Le visite dovranno essere svolte in un clima di collaborazione con l'Istituzione scolastica e con il Comune, evitando di arrecare qualsiasi disservizio allo svolgimento della attività didattica educativa di cui la refezione costituisce uno dei momenti fondamentali.