



COMUNE DI SIZIANO

REGOLAMENTO  
per l'accesso al  
servizio ASCOLTO  
MUSICA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30 marzo 2000

Modificato con deliberazione consiliare n. \_\_\_\_

## Sommario

Art. 1 – Norme generali .....	3
Art. 2 – Prestito a domicilio .....	3
Art. 3 – Ascolto in sede .....	3
Art. 4 – Acquisto CD.....	4
Art. 5 – Norme finali .....	4

## Art. 1 – Norme generali

L'accesso al servizio *al.scollo musica* è riservato agli iscritti alla biblioteca comunale di Siziano. Il servizio è totalmente gratuito ed è attivo negli orari di apertura della biblioteca comunale.

Il servizio si articola nell'ascolto in sede e nel prestito a domicilio dei Cd conservati presso la biblioteca comunale.

## Art. 2 – Prestito a domicilio

Il prestito a domicilio è limitato, a norma di legge, ai soli CD pubblicati almeno 18 mesi prima dal momento della richiesta di prestito.

Per accedere al prestito a domicilio, l'utente dovrà richiedere i CD all'addetto alla biblioteca che provvederà a prelevarli direttamente dal luogo nel quale sono custoditi. È fatto divieto assoluto agli utenti di prelevare o riporre i Cd dal loro luogo di conservazione. La richiesta andrà presentata utilizzando l'apposito modulo.

Ciascun utente non potrà accedere al prestito di più di 3 CD contemporaneamente.

I CD ottenuti in prestito dovranno essere restituiti alla biblioteca comunale tassativamente entro 5 giorni. Se tale termine coincide con un giorno di chiusura della biblioteca, l'utente dovrà restituire l'opera il primo giorno di riapertura della stessa.

Alla terza violazione da parte di un utente dei termini previsti per la riconsegna, l'addetto alla biblioteca può disporre, in prima istanza, la sospensione per un periodo di 3 mesi dall'accesso al servizio e, a seguito di ulteriori violazioni e sentita la commissione biblioteca, la sua esclusione definitiva dallo stesso.

In caso di smarrimento, distruzione o danneggiamento che pregiudichi l'utilizzo del CD, l'utente è obbligato a risarcire il danno o acquistando copia identica del suddetto CD, oppure versando una somma pari al valore di mercato dell'opera.

Ogni prestito a domicilio verrà registrato su un apposito registro cronologico che dovrà riportare: data, numero progressivo del prestito, titolo dell'opera, numero di tessera, nome e cognome dell'utente.

Il registro di cui al presente articolo, può essere sostituito con idonea registrazione a computer.

## Art. 3 – Ascolto in sede

L'ascolto in sede si effettua unicamente utilizzando i lettori e le cuffie stereofoniche messe a disposizione dalla biblioteca comunale. Non è consentito agli utenti utilizzare strumenti diversi da quelli messi a disposizione dalla biblioteca comunale.

Per ottenere i Cd da ascoltare in sede, l'utente dovrà richiederli all'addetto alla biblioteca che provvederà a prelevarli personalmente dal loro luogo di conservazione. Ciascun utente non potrà richiedere più di 3 CD contemporaneamente.

Ogni prestito verrà registrato su un apposito registro cronologico dell'ascolto in sede che dovrà riportare: data, numero progressivo del prestito, titolo dell'opera, numero di tessera, nome e cognome dell'utente.

Il registro di cui al presente articolo, può essere sostituito con idonea registrazione a computer.

Terminato l'ascolto il CD va tassativamente restituito dall'utente all'addetto alla biblioteca che ne verificherà l'integrità e lo riporrà nel luogo ad esso assegnato. È fatto divieto assoluto agli utenti di prelevare o riporre i Cd dal loro luogo di conservazione.

È consentito agli utenti del servizio utilizzare i lettori e le cuffie altresì per ascoltare CD da loro stessi portati.

In caso di affluenza numerosa, l'assistente di biblioteca ha la facoltà di limitare l'utilizzo dei lettori ad un'ora per ogni utente o gruppo di utenti.

#### **Art. 4 - Acquisto CD**

Sarà cura dell'addetto alla biblioteca predisporre un apposito registro nel quale gli utenti potranno avanzare richieste di acquisto.

Tali richieste, che non avranno valore vincolante, saranno esaminate dall'addetto alla biblioteca che valuterà, sentita la commissione di biblioteca, la possibilità di dare seguito all'acquisto delle suddette opere.

#### **Art. 5 - Norme finali**

Per tutto quanto non esplicitamente previsto in tale regolamento, si rimanda a quanto stabilito dal Regolamento di gestione della biblioteca comunale