

**GUIDA OPERATIVA
AL TRASFERIMENTO DI RESIDENZA DA ALTRO COMUNE O
DALL'ESTERO ED AL CAMBIAMENTO DI INDIRIZZO
ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE**

CITTADINI EXTRACOMUNITARI

COSA SERVE?

**CITTADINO EXTRACOMUNITARIO GIA' IN POSSESSO DI
PERMESSO DI SOGGIORNO**

- 1) MODELLO 1 (qui allegato) debitamente compilato e sottoscritto da tutte le persone maggiorenni che intendono trasferire la residenza.
- 2) Passaporto in corso di validità, da allegare al modello 1, di tutti i componenti che trasferiscono la residenza
- 3) Permesso di soggiorno in corso di validità

**CITTADINO EXTRACOMUNITARIO IN POSSESSO DI
PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI RINNOVO**

- 1) MODELLO 1 (qui allegato) debitamente compilato e sottoscritto da tutte le persone maggiorenni che intendono trasferire la residenza.
- 2) Passaporto in corso di validità, da allegare al modello 1, di tutti i componenti che trasferiscono la residenza
- 3) Copia del permesso di soggiorno scaduto
- 4) Ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno

CITTADINO EXTRACOMUNITARIO IN ATTESA DEL RILASCIO DEL PRIMO PERMESSO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO

- 1) MODELLO 1 (qui allegato) debitamente compilato e sottoscritto da tutte le persone maggiorenni che intendono trasferire la residenza.
- 2) Passaporto in corso di validità, da allegare al modello 1, di tutti i componenti che trasferiscono la residenza
- 3) Contratto di soggiorno stipulato presso lo Sportello Unico per l'immigrazione
- 4) Ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta del permesso di soggiorno
- 5) Domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico (mod. 201 o mod. 209)

CITTADINO EXTRACOMUNITARIO IN ATTESA DEL RILASCIO DEL PRIMO PERMESSO DI SOGGIORNO PER RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE

- 1) MODELLO 1 (qui allegato) debitamente compilato e sottoscritto da tutte le persone maggiorenni che intendono trasferire la residenza.
- 2) Passaporto in corso di validità, da allegare al modello 1, di tutti i componenti che trasferiscono la residenza
- 3) Ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta del permesso di soggiorno
- 4) Nulla osta al ricongiungimento familiare rilasciato dallo Sportello Unico per l'immigrazione

COME SI FA?

Il cittadino extracomunitario che intende trasferire la propria residenza nel Comune di Siziano con provenienza da un altro Comune o direttamente dall'estero o intende variare l'indirizzo all'interno del territorio comunale dovrà

- 1) **COMPILARE** in ogni sua parte il modello 1 (qui allegato), possibilmente in STAMPATELLO, prestando particolare attenzione all'indicazione esatta del nuovo indirizzo, indicando con precisione tutti i componenti della famiglia che si trasferiscono, i dati relativi alle patenti di guida ed alle targhe degli autoveicoli/motoveicoli intestati a tutti i componenti che trasferiscono la residenza, compilando la dichiarazione relativa al TITOLO DI OCCUPAZIONE DELL'ALLOGGIO e compilando accuratamente la sezione finale del modello con l'indicazione dei recapiti relativi al dichiarante e possibilmente anche il numero di cellulare;
- 2) **SOTTOSCRIVERE** il modello 1 unitamente agli altri componenti maggiorenni che trasferiscono la residenza;
- 3) **ALLEGARE** i seguenti documenti:

Se cittadino extracomunitario già in possesso di permesso di soggiorno:

- 1) Passaporto in corso di validità, da allegare al modello 1, di tutti i componenti che trasferiscono la residenza
- 2) Permesso di soggiorno in corso di validità

Se cittadino extracomunitario in possesso di permesso di soggiorno in corso di rinnovo

- 1) Passaporto in corso di validità, da allegare al modello 1, di tutti i componenti che trasferiscono la residenza
- 2) Copia del permesso di soggiorno scaduto
- 3) Ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno

Se cittadino extracomunitario in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato:

- 1) Passaporto in corso di validità, da allegare al modello 1, di tutti i componenti che trasferiscono la residenza
- 2) Contratto di soggiorno stipulato presso lo Sportello Unico per l'immigrazione
- 3) Ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta del permesso di soggiorno
- 4) Domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico (mod. 201 o mod. 209)

Se cittadino extracomunitario in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare

- 1) Passaporto in corso di validità, da allegare al modello 1, di tutti i componenti che trasferiscono la residenza
- 2) Ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta del permesso di soggiorno
- 3) Nulla osta al ricongiungimento familiare rilasciato dallo Sportello Unico per l'immigrazione
- 4) **PRESENTARE** il modello 1, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente e dai componenti maggiorenni secondo le seguenti modalità:

A. DIRETTAMENTE all'Ufficio Anagrafe negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Sabato dalle ore 08.30 alle ore 11.30 ed il Giovedì Pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00 allegando i documenti sopra descritti a seconda del caso.

B. A MEZZO RACCOMANDATA al seguente indirizzo:
Comune di Siziano - Piazza G. Negri, 1 – 27010 Siziano (PV)
allegando i documenti sopra descritti a seconda del caso

C. A MEZZO FAX al n. 0382 / 67.80.246 allegando i documenti sopra descritti a seconda del caso

D. IN MODALITÀ TELEMATICA alle seguenti condizioni:

- a. modello 1 sottoscritto con firma digitale e inviato al seguente indirizzo: anagrafe@comune.siziano.pv.it allegando copia del passaporto di tutte le persone che trasferiscono la residenza;
- b. compilazione del modello 1 in maniera tale che l'autore della dichiarazione sia identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta di Identità Elettronica, della Carta Nazionale dei Servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c. modello 1 trasmesso attraverso la casella di posta elettronica certificata (PEC) del dichiarante al seguente indirizzo PEC: info@pec.comune.siziano.pv.it allegando copia del passaporto di tutte le persone che trasferiscono la residenza;
- d. modello 1 recante le firme autografe del dichiarante e delle persone maggiorenni che effettuano la variazione, acquisito mediante scanner e trasmesso tramite posta elettronica semplice al seguente indirizzo: anagrafe@comune.siziano.pv.it , allegando copia del passaporto di tutte le persone che trasferiscono la residenza

Al fine di evitare problemi di ricevibilità e di leggibilità si consiglia di inviare il file contenente il modello ed i relativi allegati in formato **PDF** riportando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: "Dichiarazione di cambio di residenza – cognome e nome del dichiarante".

L'Ufficiale d'Anagrafe **EFFETTUERA' ENTRO 2 GIORNI LAVORATIVI** dalla ricezione del modello 1, debitamente compilato in tutte le parti e corredato dalle copie dei documenti di identità dei dichiaranti, **L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA** delle persone che hanno chiesto il trasferimento di residenza da altro Comune o dall'estero o il cambiamento dell'indirizzo all'interno del territorio comunale.

L'Ufficiale d'Anagrafe, successivamente all'iscrizione anagrafica, dovrà procedere ad accertare, entro 45 giorni, i requisiti dichiarati dal cittadino e nel caso in cui tali accertamenti risultassero negativi, dovrà ripristinare la situazione anagrafica precedente con la corrispondente decadenza dai benefici acquisiti dal cittadino per effetto della dichiarazione anagrafica resa e dovrà procedere alla segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza delle discordanze tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti esperiti.