



# Ministero dell'Interno

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali

Area VIII - Sistemi Informativi Automatizzati



Dipartimento dei Vigili del Fuoco del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

**DCRISLOG**

REGISTRO UFFICIALE - USCITA

Prot. n. DCRISLOG-AreaVIII- 0007227 del  
21/03/2011

19CJ0091.03.02.02. Procedure Informatiche

Alle Direzioni Interregionali e Regionali dei Vigili  
del Fuoco

LORO SEDI

Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco

LORO SEDI

p.c. Uffici Territoriali di Governo – Prefetture

LORO SEDI

Direzione Centrale per la  
Prevenzione e la Sicurezza Tecnica

ROMA – CAPANNELLE

UNIONCAMERE

Piazza Sallustio 21

00187 ROMA

**Oggetto:** Prevenzione on line. Domande di Prevenzione Incendi in forma digitale  
Acquisizione dei documenti allegati alle domande di prevenzione incendi.

Il D.P.R. n. 160 del 2010 ha introdotto la possibilità per gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) di realizzare una propria struttura telematica per la gestione delle domande di avvio delle attività produttive. In particolare, ai sensi di tale provvedimento, i singoli SUAP possono optare per l'uso del portale "impresa.gov" o per la realizzazione di un proprio servizio telematico. In tale ambito, per quanto riguarda le domande di prevenzione incendi, si rende necessario stabilire il formato dei file che saranno inviati ai Comandi provinciali dei Vigili del Fuoco dai SUAP che non intendono utilizzare il portale "impresa.gov.it", stante il fatto che le domande che pervengono tramite il portale "impresa.gov.it" rispettano già tutti i criteri stabiliti dal decreto ministeriale 12 luglio 2007 e dal D.P.R. 160 del 2010.

A

Ciò premesso, con riferimento ai documenti in formato digitale che saranno inviati tramite posta elettronica certificata dai SUAP realizzati in modalità telematica, codeste strutture devono comunicare ai SUAP competenti per territorio che la documentazione tecnico-certificativa ed amministrativa da allegare alle domande in forma digitale deve possedere i seguenti requisiti informatici:

1. ai sensi del D.lgs n. 82/2005, deve essere trasmessa tramite file firmati digitalmente (pertanto, l'estensione del *file* firmati accettata è .p7m);
2. le estensioni originarie ammesse (cioè, prima della firma digitale) dei *file* da allegare sono le seguenti: JPG, PDF e DWF. Si riporta in allegato, nelle tabelle A, B, C, l'associazione tra l'estensione e la tipologia di documento da allegare alle domande da presentare ai sensi dei regolamenti vigenti.

IL CAPO DIPARTIMENTO

  
(Tronca)

  
A AG

| <i>Documento</i>   | <i>Formati</i>                        | <i>Obbligatorietà</i>                 | <i>Note</i>  |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| - Modelli PIN domanda;<br>- Ricevuta dei pagamenti;<br>- Ricevuta pagamento bollo; | Formati consentiti:<br>JPG, PDF;      | Si, entrambi i documenti obbligatori; | L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli. |
| - Relazione tecnica;   | Formati consentiti:<br>JPG, PDF;      | Si;                                   | Deve essere presentato un unico documento  |
| - Planimetria generale;<br>- Piante in scala;<br>- Sezioni;<br>- Prospetti;        | Formato consentito: DWF;              | Si, un solo documento obbligatorio;   |  |
| - Altro;   | Formati consentiti:<br>DWF, JPG, PDF; | No;                                   | Altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica.                                 |

| <i>Documento</i>   | <i>Formati</i>                        | <i>Obbligatorietà</i>  | <i>Note</i>  |
|--|---------------------------------------|--|--|
| - Modello PIN domanda;<br>- Ricevuta dei pagamenti;<br>- Ricevuta pagamento bollo; | Formati consentiti:<br>JPG, PDF;      | Si, entrambi i documenti obbligatori.  | L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli  |
| - Certificazioni, dichiarazioni;   | Formati consentiti:<br>JPG, PDF;      | Si, il sistema controllerà che il numero dei documenti dichiarati nel pin3 sia rispettato in numero. Almeno un documento Obbligatorio. |  |
| - Dichiarazione inizio attività;   | Formato consentito: PDF;              | No;  | N.B. Se allegato, si può inviare un solo documento.<br>Se il documento è stato allegato al PIN3 allora richiedere obbligatoriamente un ulteriore documento di tipo "Ricevuta pagamento bollo". |
| - Elenco impianti, sostanze, sistemi antincendio, ...                              | Formato consentito: PDF;              | Si;  |  |
| - Altro;   | Formati consentiti:<br>DWF, JPG, PDF; | No;  | Altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica.   |

| <i>Documento</i>  | <i>Formati</i>                       | <i>Obbligatorio</i>                   | <i>Note</i>  |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| - Modello PIN domanda;<br>- Ricevuta dei pagamenti;<br>- Ricevuta pagamento bollo;  | Formati consentiti:<br>JPG, PDF;     | Si, entrambi i documenti obbligatori; | L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli. |
| - Dichiarazione di "situazione non mutata";   | Formati consentiti:<br>JPG, PDF;     | Si;                                   |  |
| - Perizia attestante l'efficienza dei dispositivi, dei sistemi e degli impianti finalizzati alla protezione attiva antincendio; | Formato consentito: PDF;             | No;                                   |  |
| - Elenco impianti, sostanze, sistemi antincendio, ...   | Formato consentito: PDF;             | Si;                                   |  |
| - Altro;  | Formati consentiti:<br>DWF, JPG, PDF | No;                                   | Altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica.                                 |